# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Projekt pn.: *„KOMPETENCJE ZAWODOWE szansą na lokalnym rynku pracy"* realizowany przez 4 SYSTEM POLSKA SP. Z O.O. współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

## § 1
## Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WZ 2014-2020**- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent/Organizator:** 4system Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze (65-034) przy ul. Bohaterów Westerplatte 30.
3. **Biuro Projektu-** znajduje się pod adresem al. Wojska Polskiego 150/1, 71-324 Szczecin.
4. **Projekt-** projekt pt. „KOMPETENCJE ZAWODOWE szansą na lokalnym rynku pracy".
5. **Grupą docelową projektu** są osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, zamieszkujące obszar województwa zachodniopomorskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), którzy po spełnieniu wymogów określonych w § 3 niniejszego regulaminu rekrutacji zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie.
6. **Dane osobowe** należy rozumieć jako dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników i personelu Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta.
7. **Przetwarzanie danych osobowych** rozumiane jest jako jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
8. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
9. **Instytucja Zarządzająca to Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,** działający w imieniu i na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego.

## § 2
## Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „KOMPETENCJE ZAWODOWE szansą na lokalnym rynku pracy" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt pt. „KOMPETENCJE ZAWODOWE szansą na lokalnym rynku pracy" realizowany jest przez 4system Polska Sp. z o.o. w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego", w ramach Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017r. do 31.10.2019r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie wśród 240 dorosłych mieszkańców woj. zachodniopomorskiego, w tym absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności realizowanego wsparcia i dostosowanie tego wsparcia do wymogów regionalnego rynku pracy, w okresie realizacji projektu.
5. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

6. Realizacja głównego celu projektu odbywać się będzie poprzez:
   1) Dostosowanie kwalifikacji 240 dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego (35 kobiet, 205 mężczyzn) do potrzeb lokalnego rynku pracy poprzez specjalistyczne szkolenia CNC, MTA, Cisco, PYTHON - 240 osób (35 kobiet, 205 mężczyzn) potwierdzonymi zewnętrznymi certyfikowanymi egzaminami.
   2) Wzrost kwalifikacji zawodowych 240 osób (35 kobiet, 205 mężczyzn) w zakresie CNC i zawodów IT ze szczególnym uwzględnieniem kobiet poprzez blended-learning i zdalne konsultacje zapewniające dowolny czas nauki.
   3) Kształtowanie nawyku uczestnictwa w uczeniu się przez całe życie wśród 240 (35 kobiet, 205 mężczyzn) dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego do 10.2019r.
   4) Zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych wśród 240 osób (35 kobiet, 205 mężczyzn) dzięki zastosowaniu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 240 osób, które:
   a) uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego;
   b) są osobami w wieku powyżej 18 lat, korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
   c) zainteresowane są z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem lub zdobyciem kwalifikacji zawodowych.
2. Projekt skierowany jest do następujących osób:
   1) związanych z branżą informatyczno- techniczną - 240 osób (35 kobiet, 205 mężczyzn);
3. Przez osoby związane z branżą informatyczno- techniczną rozumie się osoby posiadające podstawową wiedzę w zakresie zagadnień technicznych i IT. Preferowane są osoby posiadające wykształcenie techniczne bądź informatyczne lub posiadające minimum roczne doświadczenie w pracy w danej branży technicznej, informatycznej.
4. Znajomość podstawowych zagadnień technicznych i IT będą weryfikowane na podstawie wywiadu z Uczestnikiem Projektu.
5. Przystąpienie do projektu jest dobrowolne.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
   1) złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
   2) łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.1 i pkt.2;
   3) przyznane punkty premiujące:
      a) płeć – kobieta - +5pkt
      b) osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - +5pkt
      c) status na rynku pracy: Czy uczestnik w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (np. zagrożenie zwolnieniem) - +5pkt
      d) znajomość zagadnień technicznych i IT dot. tem. wybranego szkolenia w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w danym kursie na poziomie minimum podstawowym – na podstawie testu wiedzy oraz wywiadu i analizy wykształcenia.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez specjalistę ds. rekrutacji w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie.

3. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczane są na stronie internetowej projektu (www2.4system.com/zachodniopomorskie2).
4. Rekrutacja uczestników do Projektu realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznanie, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
5. Warunkiem ubiegania się przez Kandydata o udział w Projekcie jest złożenie Organizatorowi właściwych dokumentów:
   a. formularz zgłoszeniowy (oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie + deklaracja Uczestnictwa) do udziału w Projekcie (załącznik nr 1),
   b. oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2),
   c. wywiad z Uczestnikiem i analiza wykształcenia (załącznik nr 3),
   d. umowa szkoleniowa (załącznik nr 4).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
7. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze projektu (przy al. Wojska Polskiego 150/1, 71-324 Szczecin) i na stronie internetowej projektu (www2.4system.com/zachodniopomorskie2).

**§ 5**
**Zasady przyjmowania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia do projektu są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu.
2. Osoby niepełnosprawne mają możliwość zgłoszenia udziału w projekcie telefonicznie.
3. Weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

**§ 6**
**Zasady kwalifikacji do projektu**

1. Kwalifikację do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w oparciu o poniższe kryteria:
   1) Formalne:
      a) Złożenie w terminie dokumentów rekrutacyjnych wymienionych § 4 pkt 5
      b) Spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie:
      - ✓ uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego;
      - ✓ są osobami w wieku powyżej 18 lat, korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
      - ✓ zainteresowane są z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem lub zdobyciem kwalifikacji zawodowych.
   2) Merytoryczne:
      Punkty premiujące:
      - ✓ płeć – kobieta - +5pkt
      - ✓ osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - +5pkt
      - ✓ status na rynku pracy: Czy uczestnik w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy - +5pkt
      - ✓ znajomość zagadnień technicznych na poziomie minimum podstawowym – na podstawie testu wiedzy oraz wywiadu z uczestnikiem i analizy wykształcenia.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne oraz określone kryteria merytoryczne.
3. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Komisja rekrutacyjna opracuje co miesiąc listy podstawowe osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe. Listy z uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu udostępniane będą na stronie internetowej projektu.
5. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
6. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 7**

**Formy wsparcia przewidziane w projekcie**

1. W ramach projektu jednej osobie przysługują 3 godziny indywidualnego wsparcia/konsultacji z doradcą zawodowym, 5 godzin w tygodniu wsparcia doradcy online oraz stosowne do swojego kierunku zawodowego, certyfikowane kursy i szkolenia.
2. Uczestnik otrzyma również dostęp do platformy e-learning, na której umieszczone będą szkolenia e-learning.
3. Uczestnikowi przysługuje dostęp do platformy e-learning przez 2 lata po zakończeniu projektu, czyli do 31.10.2021 roku.
4. Kursy/szkolenia dostępne w ramach wsparcia obejmują zagadnienia z branż informatycznej, technicznej.
5. Terminy odbywania szkoleń są ustalane po zrekrutowaniu wymaganej liczby Uczestników.
6. W zależności od określenia kierunku zawodowego Uczestnikowi przysługuje udział w jednym z 5 szkoleń:
    a. Kurs KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, Operator obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC)
    b. Kurs KOMPETENCJI ZAWODOWYCH, PCAP | Certified Associate in Python Programming certification (python)
    c. Szkolenie KOMPETENCJI ZAWODOWYCH, Microsoft Technology Associate (MTA)
    d. Szkolenie KOMPETENCJI ZAWODOWYCH, Administrator sieci informatycznych/Network Specialist (CISCO CCNA).

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
    1) Bezpłatnego udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
    2) zgłaszania uwag i oceny zajęć,
    3) otrzymania darmowych materiałów i pomocy dydaktycznej do zajęć,
    4) otrzymywania stosownych certyfikatów uczestnictwa w zajęciach Projektu potwierdzających podniesienie/zdobycie kwalifikacji,
    5) otrzymywania informacji o swoich postępach w szkoleniu,
    6) otrzymania darmowego dostępu do szkolenia e-learning.
    7) uczestnik posiada prawo do darmowego korzystania ze szkolenia e-learning przez okres 2 lat od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik projektu ma obowiązki:
    1) Dostarczyć do Biura projektu dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
    2) Złożyć w Biurze projektu podpisaną umowę w terminie wskazanym przez Organizatora.
    3) Gromadzić i archiwizować dokumentację związaną z uczestnictwem w projekcie przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy z Organizatorem i udostępniać ją właściwym organom na wypadek kontroli.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   1) Zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   2) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4),
   3) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
   4) obecności na minimum 80% zajęć,
   5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/ doradcy zawodowego,
   6) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, którego 60% wynik pozwala na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,
   7) przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem,
   8) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
   9) poddawania się monitoringowi,
   10) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału Uczestnika w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
   11) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników projektu.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma obowiązek zbierania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020".
2. Organizator ma obowiązek przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Organizator ma obowiązek stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Organizator ma obowiązek weryfikacji spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, tj. m.in. Orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku, gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzania spełnienia kryterium kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu.
5. Organizator jest zobowiązany odebrać od uczestnika projektu oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych i przechowywać je w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z projektem.

**§ 10**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 10 pkt 3 ust.4) dopuszczalnej liczby nieobecności w przewidzianych programem zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik narusza prawo, postanowienia Regulaminu bądź Umowy, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji- przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania kursu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji- przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez

Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

4. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów doradztwa zawodowego oraz szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia uregulowania płatności. Uczestnik zwraca również otrzymane materiały szkoleniowe.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów wraz z odsetkami na konto beneficjenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej przez uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

**§ 11**
**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestniczki/Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed przystąpieniem do projektu, a na pierwszych zajęciach zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (dokument dostarczony przez Organizatora na pierwszych zajęciach).
6. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.